



**DOCUMENTI DA PRESENTARE PER
L'ISCRIZIONE ALL' ALBO**

La documentazione deve essere consegnata dall'Ostetrica/o alla sede dell'Ordine o inviarla tramite posta certificata (pec) all'indirizzo : info@pec.ordineostetrichesalerno.it

1. Domanda di iscrizione adeguatamente compilata (vd allegato)
2. Marca da bollo di € 16,00 (o valore in corso tenuto conto degli aumenti);
3. Attestato comprovante i diritti politici (Comune);
4. Certificato penale del casellario giudiziale (Tribunale di appartenenza);
5. Fotocopia fronte – retro di un documento di identità in corso di validità (passaporto – carta d'identità);
6. Codice fiscale (fotocopia);
7. Copia attestato di laurea in ostetricia
8. N. 3 foto tessera;
9. TASSA CONCESSIONE GOVERNATIVA **€ 168,00** DA VERSARE SUL **C.C.P. 8003** INTESTATO A: AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA– TASSE CONCESSIONI GOVERNATIVE E' OBBLIGATORIO RIPORTARE LA CAUSALE CHE SARA': "ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE OSTETRICHE DI SALERNO";
10. PAGAMENTO TASSA ANNO IN CORSO PARI A **€ 130,00** DA VERSARE TRAMITE ASSEGNO CIRCOLARE **NON TRASFERIBILE** (BANCARIO O POSTALE) E INTESTATO A ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA DELLA PROVINCIA DI SALERNO
11. PEC (Posta Elettronica Certificata);
12. Informativa sulla privacy datata e firmata (vd allegato);
13. Certificazione attestante il rispetto dell'obbligo vaccinale.

CHIARIMENTI

- ✓ L'iscrizione all'Ordine è obbligatoria al fine di poter esercitare la professione;
- ✓ Una volta presentata la domanda di iscrizione, verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo che si riunisce con cadenza mensile: completata la procedura, sarà cura della Segreteria inviare via pec la comunicazione di avvenuta iscrizione, entro un mese dalla delibera;
- ✓ In caso di invio della documentazione via pec, la marca da bollo e le fototessere vanno consegnate al momento del ritiro del tesserino, ad iscrizione avvenuta;
- ✓ Il pagamento della tassa annuale di iscrizione all'Ordine è di € 130,00, a seguito dell'entrata in vigore della normativa prevista dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'articolo 15, comma 5-bis del D.L. 179/2012 (pagamenti verso la Pubblica Amministrazione), non verranno più emessi bollettini MAV, ma "avvisi di pagamento" che saranno inviati via mail pec. La procedura pago-PA serve a ridurre costi e procedure burocratico amministrative sia per gli Enti che per le/i professioniste/i;
- ✓ A seguito entrata in vigore del DECRETO-LEGGE 26 novembre 2021, n. 172 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali" (21G00211) (GU n.282 del 26-11-2021), per i professionisti sanitari che si iscrivono per la prima volta agli Albi degli Ordini professionali territoriali, l'adempimento dell'obbligo vaccinale è requisito ai fini dell'iscrizione.
La certificazione vaccinale (Green pass) va pertanto allegata alla domanda di iscrizione.