



CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE

L'anno duemilaventitre il giorno sei del mese di marzo, presso la sede legale dell'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno in Salerno alla Via Clemente Mauro, 13.

I sottoscritti:

- l'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno, in persona del Presidente p.t. e legale rappresentante, Dr.ssa Roberta Sapere, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, Codice Fiscale 80032240659;
- l'Avvocato Italo Rocco con studio in Salerno alla via Staibano n. 3

PREMESSO CHE

- l'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno è titolare di tutte le competenze in materia di tutela e promozione dell'attività della professione ostetrica nella Provincia di Salerno e delle attività connesse, nonché della tenuta dell'Albo, della riscossione delle quote di iscrizione annuali e della gestione amministrativa e contabile dell'Ente;
- l'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno intende avvalersi nell'esame e definizioni delle problematiche connesse alla gestione delle attività di competenza, sia per la fase stragiudiziale sia per quella giudiziale dell'assistenza e della consulenza dell'Avv. Italo Rocco. Tanto premesso, le parti, come indicate in epigrafe,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ARTICOLO 2 – OGGETTO

L'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno, come rappresentato, conferisce all'Avv. Italo Rocco, che accetta, incarico di tutela e rappresentanza giudiziaria dell'ente, nei giudizi nei quali l'Ente è ricorrente e/o resistente ovvero attore o convenuto, relativi alle problematiche connesse, innanzi a qualsiasi Autorità giudiziaria ed in ogni stato e grado del giudizio, nell'ambito del territorio nazionale.

L'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno conferisce altresì incarico all'Avv. Italo Rocco di assistenza e consulenza legale per l'esame e la definizione delle problematiche connesse alle competenze dell'Ente.

In particolare le attività di assistenza e consulenza comprendono l'esame e la definizione delle problematiche relative alla gestione amministrativa dell'Ente, al regolare pagamento delle quote, alla tenuta dell'Albo.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato espletterà il presente incarico, per quanto indicato in modo esemplificativo ma non esaustivo al precedente art. 2, mediante:

- 1) redazione di ricorsi, atti di citazione, memorie, note illustrative e quant'altro si renda necessario in sede giudiziaria;
- 2) redazione di atti negoziali, amministrativi e comunque di atti, di qualunque natura, anche endoprocedimentale;
- 3) pareri orali e/o scritti in ordine alle tematiche oggetto d'incarico;
- 4) partecipazione ad incontri con rappresentanti della committente, con soggetti terzi da questa indicati, Conferenze di servizi ed ogni altra attività di natura collegiale;



5) ogni altra forma di supporto su richiesta della committente e finalizzato alle prestazioni oggetto del presente incarico.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è consentito l'accesso a tutti i documenti necessari e/o opportuni per l'espletamento dell'incarico conferito.

ARTICOLO 4 – DURATA

Il presente incarico decorre dalla sua sottoscrizione e ha durata corrispondente ad anno solare.

ARTICOLO 5 – COMPENSO

L'onorario per l'attività stragiudiziale è unico ed è determinato in via forfetaria in € 3.000,00 annui. Per le problematiche di particolare importanza, sarà corrisposto un autonomo compenso, che sarà determinato all'atto dell'incarico.

Per l'attività giudiziaria il compenso sarà corrisposto secondo la tariffa professionale vigente, sulla base del valore della controversia, oltre diritti e spese generali.

A seguito del pagamento, sarà emessa la relativa fattura.

ARTICOLO 6 - ULTERIORI PRECISAZIONI

Il Collegio delle Ostetriche della Provincia di Salerno ha la facoltà di richiedere ogni volta che lo ritenga opportuno o necessario, chiarimenti in merito all'espletamento degli incarichi conferiti.

ARTICOLO 7 – RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione, si rinvia a tutte le disposizioni di legge vigenti, regolanti il rapporto oggetto della presente convenzione.

Salerno li, 06/03/2023

Firma

Dott.ssa Roberta Sapere

Roberta Sapere



Firma

Dott. Italo Rocco

Italo Rocco



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI, AI
SENSI DELL'ART. 6 BIS DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241**

Il Sotto scritto Italo Rocco,

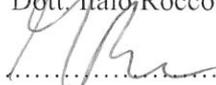
- ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013;
- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti;

DICHIARA

di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'ente.

Salerno li

Firma
Dott. Italo Rocco

..........