



**CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE**

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di Febbraio, presso la sede legale dell'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno in Salerno alla Via Clemente Mauro, 13.

I sottoscritti:

- l'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno, in persona del Presidente p.t. e legale rappresentante, Dr.ssa Carmela Muccione, nata a Napoli il 15-03-1961, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, Codice Fiscale 80032240659
- il Dottore Commercialista Dario Tramontano nato a Salerno il 21/11/1962 con studio in Salerno Corso Garibaldi Giuseppe, n.164

**PREMESSO CHE**

- l'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno è titolare di tutte le competenze in materia di tutela e promozione dell'attività della professione ostetrica nella Provincia di Salerno e delle attività connesse, nonché della tenuta dell'Albo, della riscossione delle quote di iscrizione annuali e della gestione amministrativa e contabile dell'Ente;
- l'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno intende avvalersi nell'esame e redazione di stesura della contabilità del Commercialista Dario Tramontano.

Tanto premesso, le parti, come indicate in epigrafe,

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**ARTICOLO 1 – PREMESSA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**ARTICOLO 2 – OGGETTO**

L'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno, come rappresentato, conferisce al Dr. Dario Tramontano, che accetta, incarico di redigere bilanci, controllare la riscossione dei ruoli annuali e di ruolo di rappresentanza in problematiche connesse.



In particolare le attività di assistenza e consulenza comprendono l'esame e la definizione delle problematiche relative alla gestione economica dell'Ente, al regolare pagamento delle quote, alla tenuta dell'Albo.

### **ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il professionista incaricato espletterà il presente incarico, per quanto indicato in modo esemplificativo ma non esaustivo al precedente art. 2, mediante:

- 1) note illustrative e quant'altro si renda necessario;
- 2) redazione di atti economici;
- 3) pareri orali e/o scritti in ordine alle tematiche oggetto d'incarico;
- 4) partecipazione ad incontri con rappresentanti della committente, con soggetti terzi da questa indicati;
- 5) ogni altra forma di supporto su richiesta della committente e finalizzato alle prestazioni oggetto del presente incarico.

### **ARTICOLO 4 – DURATA**

Il presente incarico decorre dalla sua sottoscrizione e ha durata fino al trentuno Dicembre duemilaventuno.

### **ARTICOLO 5 – COMPENSO**

L'onorario per l'attività è unico e verrà esplicito in un unico pagamento.

A seguito del quale sarà emessa la relativa fattura.

### **ARTICOLO 6 - ULTERIORI PRECISAZIONI**

L'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno ha la facoltà di richiedere ogni volta che lo ritenga opportuno o necessario, chiarimenti in merito all'espletamento degli incarichi conferiti.



**ARTICOLO 7 – RINVIO**

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione, si rinvia a tutte le disposizioni di legge vigenti, regolanti il rapporto oggetto della presente convenzione.

Salerno li, 08 Febbraio 2021

Firma

*Carmela Lucione*

.....

Firma

*[Handwritten signature]*

.....





**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI,  
AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241**

Il Sottoscritto Dario Tramontano, nato a Salerno, il 21/11/1962, C.F. TRMDRA62S21H703S

- ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62/2013;
- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti;

**DICHIARA**

di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale con l'ente.

Salerno li 22/03/2021

Firma  
