



CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di Febbraio, presso la sede legale dell'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno in Salerno alla Via Clemente Mauro, 13.

I sottoscritti:

- l'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno, in persona del Presidente p.t. e legale rappresentante, Dr.ssa Carmela Muccione, nata a Napoli il 15-03-1961, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, Codice Fiscale 80032240659
- il Dottore Commercialista Dario Tramontano nato a Salerno il 21/11/1962 con studio in Salerno Corso Garibaldi Giuseppe, n.164

PREMESSO CHE

- l'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno è titolare di tutte le competenze in materia di tutela e promozione dell'attività della professione ostetrica nella Provincia di Salerno e delle attività connesse, nonché della tenuta dell'Albo, della riscossione delle quote di iscrizione annuali e della gestione amministrativa e contabile dell'Ente;
- l'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno intende avvalersi nell'esame e redazione di stesura della contabilità del Commercialista Dario Tramontano.

Tanto premesso, le parti, come indicate in epigrafe,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ARTICOLO 2 – OGGETTO

L'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno, come rappresentato, conferisce al Dr. Dario Tramontano, che accetta, incarico di redigere bilanci, controllare la riscossione dei ruoli annuali e di ruolo di rappresentanza in problematiche connesse.



In particolare le attività di assistenza e consulenza comprendono l'esame e la definizione delle problematiche relative alla gestione economica dell'Ente, al regolare pagamento delle quote, alla tenuta dell'Albo.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato espletterà il presente incarico, per quanto indicato in modo esemplificativo ma non esaustivo al precedente art. 2, mediante:

- 1) note illustrative e quant'altro si renda necessario;
- 2) redazione di atti economici;
- 3) pareri orali e/o scritti in ordine alle tematiche oggetto d'incarico;
- 4) partecipazione ad incontri con rappresentanti della committente, con soggetti terzi da questa indicati;
- 5) ogni altra forma di supporto su richiesta della committente e finalizzato alle prestazioni oggetto del presente incarico.

ARTICOLO 4 – DURATA

Il presente incarico decorre dalla sua sottoscrizione e ha durata fino al trentuno Dicembre duemilaventuno.

ARTICOLO 5 – COMPENSO

L'onorario per l'attività è unico e verrà esplicito in un unico pagamento.

A seguito del quale sarà emessa la relativa fattura.

ARTICOLO 6 - ULTERIORI PRECISAZIONI

L'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Salerno ha la facoltà di richiedere ogni volta che lo ritenga opportuno o necessario, chiarimenti in merito all'espletamento degli incarichi conferiti.



ARTICOLO 7 – RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione, si rinvia a tutte le disposizioni di legge vigenti, regolanti il rapporto oggetto della presente convenzione.

Salerno li, 08 Febbraio 2021

Firma

Carmela Lucione

.....

Firma

[Handwritten signature]

.....





**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI,
AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241**

Il Sottoscritto Dario Tramontano, nato a Salerno, il 21/11/1962, C.F. TRMDRA62S21H703S

- ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62/2013;
- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti;

DICHIARA

di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale con l'ente.

Salerno li 22/03/2021

Firma
